

Zasady grupy w zakresie przeciwdziałania przekupstwu i korupcji

Kogo obowiązują te zasady?

Zasady te obowiązują wszystkich stałych i tymczasowych pracowników (wewnętrznych) oraz pracowników (zewnętrznych) takich jak wykonawcy i konsultanci pracujących dla dowolnej spółki Grupy Computacenter (dalej nazywanej w skrócie „Computacenter”).

Ponieważ zasady te nie stanowią części umowy, możemy je od czasu do czasu zmieniać, jeśli zajdzie taka potrzeba. Nowe pracownice rozpoczynające pracę otrzymają niniejszą politykę jako część procesu przyjęcia do pracy.

Czym jest łapówka?

Łapówką może być dowolna zachęta lub nagroda, która jest oferowana, obiecywana lub wręczana w celu nakłonienia danej osoby do nieprawidłowego postępowania bądź w celu nagrodzenia jej za takie postępowanie. Ważne jest, aby wiedzieć, że łapówką może być wszystko, co ma jakąś wartość i dlatego łapówka nie jest powiązana wyłącznie z przekazywaniem pieniędzy. Na przykład formy łapówki obejmują oferowanie prezentów, gościnności i rozrywki, podróży, posad i korzyści dla rodzin czy znajomych.

Dlaczego stosujemy takie zasady?

Firma Computacenter nigdy nie tolerowała żadnych nieuczciwych lub nielegalnych zachowań, ponieważ zgodnie ze swoją kulturą firmową chce prowadzić działalność w sposób rzetelny, uczciwy, legalny i transparentny. A to oznacza zero tolerancji dla przekupstwa i korupcji.

Zarząd i wszyscy pracownicy firmy Computacenter są zobowiązani do osiągnięcia tego celu poprzez przestrzeganie zasad opublikowanych przez Dyrektora grupy ds. prawnych i zgodności.

Zakaz stosowania przekupstwa

Computacenter prowadzi politykę zerowej tolerancji wobec przekupstwa i korupcji, w związku z czym wszelkie formy przekupstwa i korupcji są niedopuszczalne i zabronione.

Żadna osoba z grupy Computacenter wraz ze wszystkimi jej jednostkami organizacyjnymi i biznesowymi, członkami personelu oraz wszystkimi osobami działającymi w imieniu Computacenter (strony trzecie) nie może:

- wręczać, obiecywać ani oferować czegokolwiek jako łapówki urzędnikom publicznym¹, klientom lub partnerom w sektorze prywatnym lub publicznym w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej;

¹ Urzędnikiem publicznym jest każda osoba, która:

- zajmuje stanowisko ustawodawcze, administracyjne lub sądowe dowolnego rodzaju, mianowane lub wybrane; lub
- sprawuje funkcję publiczną w państwie lub na terytorium, lub w jakiegokolwiek agencji publicznej lub przedsiębiorstwie publicznym państwa lub terytorium; lub
- działa jako urzędnik lub przedstawiciel międzynarodowej organizacji publicznej.

- żądać ani przyjmować łapówek (lub obietnic łapówek) od urzędników publicznych, klientów lub partnerów w sektorze prywatnym i publicznym w ramach prowadzonej działalności gospodarczej;
- dokonywać płatności „dla ułatwienia” urzędnikom publicznym, klientom lub partnerom z sektora prywatnego lub publicznego lub ich odpowiednikom (w tym zagranicznym urzędnikom i odpowiednikom).

Oprócz tego wszyscy wyżej wymienieni muszą powstrzymać się od groźby zachowania lub odwetu na pracowniku lub innej osobie, które odmawiają przyjęcia łapówki lub które mają zastrzeżenia w tym względzie.

Computacenter będzie postępować ze wszystkimi zdarzeniami zgodnie z ustawą antykorupcyjną U.K. Anti-Bribery Act, Konwencjami Rady Europy i ONZ przeciwko korupcji, Konwencją OECD o zwalczaniu przekupstwa zagranicznych funkcjonariuszy publicznych w międzynarodowych transakcjach biznesowych oraz innymi odpowiednimi przepisami międzynarodowymi i krajowymi.

Niniejsza polityka pozostaje bez uszczerbku dla procedur, które mogą być wymagane przez prawo lokalne. Jeżeli niniejsza polityka stoi w sprzeczności z jakimkolwiek obowiązującym prawem lokalnym, pierwszeństwo mają obowiązujące przepisy.

Prezenty, formy gościnności, darowizny i podobne korzyści

Computacenter nie zabrania dawania stronom trzecim ani przyjmowania od nich prezentów, gościnności i rozrywki o uzasadnionej i proporcjonalnej wartości. Takie postępowanie nie jest zabronione, pod warunkiem, że:

- jego intencją nie jest zapewnienie określonej przewagi biznesowej dla Computacenter w zakresie uzyskania lub otrzymania korzyści biznesowej;
- nie jest powodowane chęcią „odwzajemnienia przysług”;
- jest zgodne z przepisami kraju, w którym ma ono miejsce;
- jest ono prezentowane jako postępowanie w imieniu Computacenter, a nie w imieniu danej osoby;
- jest ono stosowne w danych okolicznościach i nie będzie kompromitujące dla Computacenter w przypadku opisanego go w prasie;
- podarunek, biorąc pod uwagę powód jego wręczenia, jest odpowiedniego rodzaju i wartości oraz jest wręczany w stosownym czasie;
- wszelkie prezenty, gościnności i rozrywki są dawane w sposób jawny, a nie skryty, oraz są zapisywane w Rejestrze prezentów i gościnności; i
- jest zgodne z zasadami innej firmy, od której otrzymujemy lub do której kierujemy prezent lub zaproszenie.

Ponadto w przypadku przekazywania prezentów, gościnności i rozrywki bądź innych korzyści funkcjonariuszowi publicznemu w sposób pośredni lub bezpośredni wręczająca je osoba musi dopilnować, aby były one zgodne z następującymi trzema ‘wymogami dotyczącymi wydatków’:

- miały na celu jedynie budowanie ogólnych stosunków;
- nie mogły być postrzegane jako próba uzyskania wpływu na jakiegokolwiek kwestie;
- były zgodne z wszelkimi kodeksami krajowymi.

Następujące rodzaje Prezentów, Gościnności i Rozrywki nigdy nie są akceptowane:

- Prezenty w formie gotówki lub bonów stanowiących ekwiwalent gotówki, chyba że bony są przekazywane bezpośrednio Firmie (a nie osobie fizycznej), zgodnie z programem motywacyjnym dla sprzedawców/dostawców Computacenter, zatwierdzonym przez Menedżera wyższego szczebla;
- przyjmowanie zaproszenia na wydarzenie sportowe, teatralne lub koncertowe, w którym nie uczestniczy gospodarz lub wyznaczony zastępca;
- gościnność lub rozrywka, która jest nieproporcjonalna w stosunku do wartości relacji biznesowych, oraz wszelkie rozrywki o charakterze seksualnym lub w podobny sposób niestosowne;

- regularne przekazywanie lub otrzymywanie prezentów i zaproszeń dla lub od tych samych stron, tj. dostawców, klientów i innych osób trzecich;
- wszelkie darowizny niezatwierdzone przez komisję charytatywną;
- transakcje barterowe quid-pro-quo (w których w zamian za wykonanie zadania oferuje się coś innego niż uzgodnione wynagrodzenie).

Wymagane jest uzyskanie wcześniejszej pisemnej zgody od kierownika wyższego szczebla:

- przed wręczeniem lub przyjęciem prezentów o wartości przekraczającej 125 GBP / 150 EUR / 165 USD² na osobę lub 500 GBP / 600 EUR / 660 USD łącznie w przypadku pojedynczego zdarzenia;
- przed wręczeniem lub otrzymaniem od osób z tej samej strony trzeciej prezentów, gościnności i rozrywki w dowolnym okresie trzech miesięcy o łącznej wartości przekraczającej 650 GBP / 770 EUR / 850 USD;
- zawsze, gdy prezenty, gościnności i rozrywki są również zapewniane znajomym bądź członkom rodziny odbiorcy;
- zawsze, gdy odbiorcą jest funkcjonariusz publiczny;
- zawsze podczas otwartego przetargu lub badania due diligence dostawcy (chyba że dotyczy to korzyści o niskiej wartości, np. filiżanka kawy lub firmowy gadżet).

Kierownik wyższego szczebla to osoba odpowiadająca przed członkiem zarządu grupy (członek zarządu grupy podlega bezpośrednio dyrektorowi generalnego).

Rejestr prezentów i gościnności

Każde wręczenie i otrzymanie prezentów, gościnności i rozrywki (oprócz korzyści o niskiej wartości poniżej 35 GBP / 40 EUR / 45 USD) należy wpisać do Rejestru prezentów i gościnności prowadzonego przez każdą firmę należącą do grupy Computacenter³.

Informowanie o działaniach i podnoszenie świadomości

Wprowadzane działania mają na celu:

- zapewnienie, aby wszyscy pracownicy znali i rozumieli zasady przeciwdziałania przekupstwu i korupcji oraz są zachęcani do ukończenia szkolenia w tym zakresie dostępnego na naszej internetowej platformie szkoleniowej;
- wyjaśnienie procesu prawidłowego wprowadzania podarunków i dowodów wdzięczności do Rejestru prezentów i gościnności;
- uświadomić pracownikom, że w przypadku rozważania lub zainicjowania aktu przekupstwa lub korupcji przez osobę pracującą dla władz publicznych lub partnerów biznesowych, incydenty muszą być zgłaszane zgodnie z procedurą opisaną poniżej.

Kontrole prewencyjne

Computacenter przeprowadza kontrole prewencyjne adekwatne do ryzyka zaistnienia przekupstwa. Mogą one obejmować między innymi:

- kontrole w organizacji (np. instrukcje dla stron trzecich; ewidencjonowanie zobowiązań co do przeciwdziałania przekupstwu; rozdział obowiązków i zasadę „dwóch par oczu”; badanie due diligence dostawców);
- kontrole oparte na technologii (jak np. ograniczanie praw do transakcji i zezwoleń dla funkcji biznesowych; ograniczenia dotyczące dozwolonego księgowania i przydzielania rachunków; statystyczna ocena transakcji biznesowych w celu wykrycia potencjalnych anomalii).

² *tu i dalej:* lub równowartość w innych walutach

³ Całkowita lista osób prawnych należących do Grupy znajduje się w sprawozdaniu **Computacenter plc Annual Report and Accounts**, dostępnym przez <https://investors.computacenter.com/results-centre>, patrz tam rozdział “Investment in subsidiaries”.

Poufne zgłaszanie obaw

Wszystkie osoby pracujące dla firmy Computacenter, z nią lub w jej imieniu mają obowiązek pomagać w zapobieganiu, wykrywaniu i zgłaszaniu przypadków przekupstwa i korupcji. Im wcześniej zgłoszone zostanie podejrzenie, tym łatwiej nam jest podjąć działania. Nie trzeba mieć solidnych dowodów przed przekazaniem nam informacji, ale należy wyjaśnić, co się stało, co spowodowało zaniepokojenie daną sytuacją i przekazać ewentualne pomysły, jak możemy ten problem rozwiązać.

Pracowników zachęcamy do informowania o wszelkich naruszeniach tych lub innych zasad firmy Computacenter za pośrednictwem niezależnej infolinii sprawozdawczej udostępnionej przez Safecall. Z infolinii można korzystać całkowicie anonimowo, częściowo anonimowo lub można podać swoje dane. Częściowo anonimowy raport umożliwi zadawanie dalszych pytań, ponieważ Safecall zachowuje dane osoby dokonującej zgłoszenia, ale nie są one przekazywane do Computacenter. Pełna lista numerów telefonów dostępnych w celu zgłoszenia sprawy do Safecall znajduje się w Polityce etyki grupy.

Z Safecall można również skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres computacenter@safecall.co.uk lub na stronie internetowej www.safecall.co.uk/report.

Wszelkie naruszenia można również zgłaszać kierownikowi, Dyrektorowi działu prawnego i ds. zgodności grupy, Dyrektorowi ds. kadr grupy lub Kierownikowi ds. zgodności grupy. Po zgłoszeniu problemu osoba, do której zwrócono się o pomoc, ma obowiązek traktować wszelkie otrzymane informacje oraz tożsamość osoby zgłaszającej naruszenie z zachowaniem poufności.

Jeśli jesteś kierownikiem, masz obowiązek informowania o przypadkach sygnalizowania nieprawidłowości zgodnie z zasadami grupy dotyczące zgłaszania nieprawidłowości. Należy zapoznać się z wytycznymi dla menedżerów dotyczącymi zgłaszania nieprawidłowości.

Osoba, której zostało to zgłoszone, dopilnuje, aby niezwłocznie przeprowadzono niezależny i bezstronny audyt sprawy oraz podjęto wszelkie środki niezbędne do jej rozwiązania lub skorygowania przy poważnym potraktowaniu obaw. Zakłada się, że zgłoszenie jest tak szczegółowe, jak to tylko możliwe, że podane są nazwiska osób i instytucji, których sprawa dotyczy, oraz że dane postępowanie jest opisane tak dokładnie, jak to możliwe.

Wszelkie naruszenia (lub podejrzenia naruszenia) niniejszych zasad mogą być zgłaszane anonimowo na piśmie odpowiedniej osobie w danym kraju (jak wyjaśniono powyżej).

Każde podejrzenie o działalność przestępczą musi zostać zgłoszone odpowiedniej osobie w danym kraju na piśmie (jak wyjaśniono powyżej) lub za pomocą innego odpowiedniego kanału komunikacji.

Postępowanie w przypadku incydentów

Computacenter zapewni, że każde podejrzenie lub popełnione przestępstwo lub zaniechanie, o którym się dowiemy, zostanie zbadane, zgłoszone i ścigane zgodnie z wymogami prawa.

Pracownicy Computacenter lub inne osoby, które działają lub działały w imieniu Computacenter powinny być świadome, że naruszenie przepisów antykorupcyjnych może skutkować sankcjami, w tym rozwiązaniem stosunku pracy lub kontraktu i / lub wszczęciem postępowania karnego.

W przypadku zgłoszenia zarzutu lub incydentu przekupstwa lub korupcji, Computacenter będzie koordynował dochodzenie. Po wstępnej ocenie zarzutu lub incydentu, wymagana reakcja zostanie zarejestrowana i zgłoszona oraz zostaną podjęte wszelkie działania usprawniające, które są konieczne dla zmniejszenia ryzyka związanego ze zgłoszonym incydentem.

Zapewnienie

Niezależne zapewnienie o skuteczności tych Zasad grupy w zakresie przeciwdziałania przekupstwu i korupcji oraz stosowanych procesów jest zagwarantowane przez audyt wewnętrzny w oparciu o harmonogramy audytów.

Wytyczne dotyczące wdrażania

Wytyczne dotyczące wdrażania tych zasad, w tym definicje ważnych terminów, określenie obowiązków i szczegółowe instrukcje, znajdują się w dokumencie “Implementation Guideline – Procedures against Bribery and Corruption” („Wytyczne dotyczące wdrażania – procedury przeciwdziałania przekupstwu i korupcji”).